**Сбор коммерческих предложений на организацию и проведение программ повышения квалификации для сотрудников субъектов МСП**

1.    **Организатор** – структурное подразделение ГАУ ВО «Мой бизнес» - отдел Центр инноваций социальной сферы Волгоградской области.

2.    **Цель обучения** – получение слушателями знаний и компетенций, необходимых для организации работ по трем направлениям: **охране труда**;  **оказание первой помощи.**

3**.   Предмет: организация и проведение программ повышения квалификации для сотрудников субъектов МСП по темам:**

«Охрана труда»;

«Оказание первой помощи».

4.    **Сроки оказания услуг** – с даты подписания договора по 30 сентября 2022 года. Фактические сроки проведения программа обучения согласовываются не менее чем за 14 календарных дней до даты начала обучающей программы. Фактические сроки проведения и форма проведения обучения определяются Заказчиком не менее чем за 20 календарных дней до даты фактического проведения мероприятия.

5**.  Место проведения** – г. Волгоград

            По согласованию с Заказчиком, возможно проведение обучающих мероприятий в онлайн формате. В этом случае, Исполнитель выбирает и согласовывает с Заказчиком онлайн платформу, позволяющую получить знания в полном объеме.

6.  **Продолжительность каждой программы** – не менее 40 часов.

7.    **Участники мероприятия:**

-    Участниками образовательных мероприятий являются субъекты социального предпринимательства и их сотрудники, ведущие деятельность на территории Волгоградской области.

8.    **Количество участников обучения**: не менее 15 участников на каждой программе обучения. Общее количество – 30 уникальных субъекта социального предпринимательства (МСП) Волгоградской области.

Список участников предоставляется Заказчиком.

9.    **Срок сбора коммерческих предложений**: до 10 мая 2022 года.

10.    **Требования к предоставлению отчетности:**
-    оригиналы заявок участников, а также подтверждающие документы (кадровые справки) с места работы;
-    заверенные копии удостоверений о повышении квалификации установленного образца, выданных участникам программы обучения;
-    фотографии с обучающей программы – на электронном носителе;
-    список и резюме преподавателей, бизнес - тренеров, выступающих по заявленной теме;
-    комплект раздаточного материала.
-    сведения (выписки) из Единого реестра субъектов МСП в печатном и электронном виде на каждого субъекта МСП, указанного в отчете (для подтверждения факта наличия субъекта МСП в реестре на дату получения услуги);
-    подписанный со своей стороны акт оказанных услуг.

11.    **Требования к исполнителю:**
-    опыт проведения аналогичных мероприятий, возможность максимального раскрытия данных тем для предпринимателей и их сотрудников.

12.    **В рамках проведения обучающих программ исполнитель организует и обеспечивает финансирование**:
-    работу квалифицированных преподавателей, бизнес - тренеров, выступающих по заявленной теме, список которых согласовывается и утверждается с Заказчиком (в устной или письменной форме);
-    раздаточные и рабочие материалы, программы и презентации выступающих, а также методические материалы,
-    разработку и печать информационных материалов, необходимых для качественной подготовки и реализации обучения;
-    предварительную регистрацию участников, форма предоставляется в качестве отчётных материалов в печатном виде, а также в электронном виде в формате EXCEL;
-    техническое оборудование для проведения обучающей программы: флипчарт/магнитная доска, маркеры, проектор/экран, микрофоны и т.д.;
-    подготовку помещений для проведения обучения и закупка необходимой канцелярии;
-    организацию питьевого режима участников мероприятий из расчета не менее 0,5 литра питьевой воды на 1 человека.
-    информировать участников обучающих мероприятий о возможности получения других мер государственной поддержки, оказываемой в ГАУ ВО «Мой бизнес»;
-    выдачу удостоверения о повышении квалификации государственного образца всем участникам обучения;
14.    Потенциальным исполнителям необходимо предоставить коммерческое предложение, в котором необходимо указать:
-    название обучения и подробную программу;
-    место проведения обучения;
-    стоимость организации и проведения обучения;
-    резюме преподавателей, бизнес - тренеров, координаторов, модераторов обучения;
-    информацию о каналах оповещения потенциальных участников;
-    контактные данные представителей исполнителя.

На этапе заключения договора возможно внесение корректировок по согласованию сторон. Заявки направляются на электронный адрес: ciss34@volganet.ru.
Дополнительные вопросы можно уточнить в Центре инноваций социальной сферы Волгоградской области по телефону: 8(8442) 23-01-51, 8(8442)23-01-50.